

Số: 82/KH-TTHĐND

Mường La, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã Mường La 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân năm 2013; Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1681/NQ-UBTVQ15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Sơn La năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Mường La về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND xã Mường La khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Mường La ban hành Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu HĐND xã Mường La 6 tháng cuối năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật, qua đó tăng cường mối quan hệ sâu sát của đại biểu với cử tri, Nhân dân; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người dân địa phương; đồng thời hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và tuân thủ pháp luật nhà nước.

- Giúp đại biểu HĐND xã thực hiện nhiệm vụ giám sát thực thi pháp luật của nhà nước, Nghị quyết của HĐND xã và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, dân chủ, thủ tục đơn giản, thuận tiện và đúng pháp luật; giữ bí mật và an toàn cho người tố cáo; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử; đảm bảo đúng thời gian, thời hạn quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Tổng hợp, tiếp thu đầy đủ, trung thực các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và tổ chức; kịp thời chuyển tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định và đôn đốc giải quyết.

- Bảo đảm an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân.

II. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thường trực HĐND và chuyên trách các Ban của HĐND xã: Thực hiện việc tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng, nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo tại Phòng Tiếp công dân xã Mường La (*Tiểu khu III, xã Mường La, tỉnh Sơn La*).

Ngoài việc thực hiện tiếp công dân theo định kỳ hàng tháng, Thường trực HĐND xã sẽ tổ chức tiếp công dân khi có yêu cầu cần thiết.

2. Đối với các tổ Đại biểu HĐND xã: Đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phân công thành viên thực hiện việc tiếp công dân cùng với Thường trực HĐND và chuyên trách các Ban của HĐND xã theo lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

T	Đại biểu	Ngày, tháng, năm	Thời gian
	Thường trực HĐND xã	15/07/2025 (Thứ 3)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút
	Thường trực HĐND xã	15/08/2025 (Thứ 6)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút
	Thường trực HĐND xã	15/09/2025 (Thứ 2)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút
	Thường trực HĐND xã	15/10/2025 (Thứ 4)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút
	Thường trực HĐND xã	17/11/2025 (Thứ 2)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút
	Thường trực HĐND xã	15/12/2025 (Thứ 2)	Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo chuyên viên Văn Phòng HĐND và UBND xã công bố lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã trên phương tiện thông tin đại chúng xã và niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân xã.

- Chuẩn bị nội dung tiếp công dân trên cơ sở danh sách đăng ký của công dân, đơn công dân gửi HĐND xã.

2. Tổ Đại biểu HĐND xã tiếp thu, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu dân cử về đôn đốc, giám sát việc thực hiện.

3. Các Ban HĐND xã: Có trách nhiệm nghiên cứu, phối hợp với UBND xã, MTTQ Việt Nam xã tham mưu, đề xuất nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo HĐND xã theo lĩnh vực, hướng dẫn cử tri, công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

4. Giao Ủy ban nhân dân xã

- Bố trí phòng tiếp công dân và cử cán bộ, công chức xã tham gia các buổi tiếp công dân.

- Chỉ đạo Phòng Văn Hóa xã đăng tải Thông báo Lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã trên Trang thông tin điện tử xã để các tổ chức, cá nhân theo dõi và liên hệ khi cần thiết.

- Chỉ đạo công chức Văn phòng HĐND và UBND xã:

+ Tham mưu, phục vụ, tổng hợp nhiệm vụ tiếp công dân theo kế hoạch; rà soát, lập danh sách các vụ việc, các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do công dân gửi đến HĐND xã.

+ Đề xuất, lựa chọn các vụ việc sẽ được lãnh đạo HĐND xã đưa vào nội dung buổi tiếp công dân.

+ Tham mưu công tác chuẩn bị: xây dựng kế hoạch, phát hành giấy mời, chuẩn bị nội dung, ghi biên bản buổi tiếp, dự thảo thông báo kết luận buổi tiếp công dân; niêm yết lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND tại trụ sở Tiếp công dân xã.

+ Giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp, cáo tình hình kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND xã hàng tháng, quý, năm.

- Chỉ đạo Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam xã

- Nắm tình hình địa bàn dư luận xã hội, tham gia đôn đốc, giám sát, phản biện xã hội.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 18/KH-TTHĐND ngày 09/7/2025 của Thường trực HĐND xã Mường La khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã Mường La 6 tháng cuối năm 2025; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Hội đồng nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND,
- Lãnh đạo UBND,
- Lãnh đạo UBMTTQVN xã;
- Phó trưởng ban các Ban của HĐND xã;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các bản, tiểu khu trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Mùa Thị Sinh